

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Ахмата Масгутова Мирзагитова с. Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Управляющего совета  
от «19» сентября 2013 г. №1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №2  
А.М.Мирзагитова с.Кандры  
*А* /Зиганшин А.Ф.  
Приказ № 265 от «20» сентября 2013г.

Порядок организации и проведения самообследования  
МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с.Кандры (далее-Порядок) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №2 им. А.М.Мирзагитова с.Кандры муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Федеральным Законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.1.2. с нормативными правовыми документами:

- Уставом школы;

- локальными актами об Управляющем совете, общешкольной конференции, о внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте школы, о текущей и промежуточной аттестации учащихся, об основных направлениях работы по созданию здоровьесберегающей среды, программой развития, основной общеобразовательной программой, учебным планом.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

#### 1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор.
- Заместители директора.
- Заведующий библиотекой.
- Председатели методических объединений.

## **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Документация**

- 4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.
- 4.3. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
- 4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

#### **5. Структура отчета**

- 5.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 5.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 5.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 5.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся.
- 5.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.
- 5.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 классов в форме ЕГЭ
- 5.7. Трудоустройство выпускников.
- 5.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования
- 5.9. Анализ показателей деятельности МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мрзагитова с.Кандры (работа с одаренными учащимися, их участие в олимпиадном движении, научной деятельности, конкурсах и соревнованиях различного уровня; участие педагогов в семинарах, конкурсах различного уровня, публикации педагогов и учащихся)
- 5.10. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 5.11. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

- 6.1. Требования к качеству информации:
  - актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
  - достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
  - необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.
- 6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).
- 6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

