

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Лехата Масгутовича Мирзагитова  
с. Кандры муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО протокол заседания Управляющего совета от «22» мая 2014 г. №1	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры Зиявдин А.Ф. Приказ №186 от «28» мая 2014г.
СОГЛАСОВАНО общешкольным родительским комитетом протокол № 4 от 29апреля 2014 г	
СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете протокол №4 от «22» мая 2014г.	СОГЛАСОВАНО протокол заседания Совета учащихся от 11.09.2014 г. № 1

**Положение о правилах приема на обучение  
по основным общеобразовательным программам  
и дополнительным образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и по дополнительным образовательным программам.

1.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-93, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

**2. Порядок приема детей в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно согласно ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования Туймазинский район, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

2.4. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. При приеме на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок приема детей в первый класс**

3.1. В первый класс дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6,6 – 7 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10» обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.3. Для приема детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации.

- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Условия организации приёма в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы.**

4.1. При приеме в 1 и 10 классы в течение учебного года и во 2-9, 11 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- документ государственного образца об основном общем образовании (10,11 класс).

#### **5. Условия организации приёма в 10 (универсальный) класс.**

5.1. При приёме учащихся в 10 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме в Учреждение (пишет учащийся, на заявлении должно быть согласие родителей (законных представителей) или родители (законные представители);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

5.2. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ - расписка в получении документов в Учреждение.

5.3. Комплектование 10 классов завершается 30 августа и доводится до сведения учащихся или их родителей (законных представителей).

## **6. Условия организации приёма в 10 (профильный) класс**

6.1. Прием учащихся в классы с профильным изучением отдельных предметов производится на основании письменного заявления учащихся или родителей (законных представителей).

6.2. Выпускники 9 класса Учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах уровня основного общего образования, в период государственной итоговой аттестации сдают один и (или) два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

6.3. При поступлении в классы с профильным изучением отдельных предметов учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

6.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс изучением отдельных предметов выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в школу документы, перечисленные в п.5.1 настоящего Положения.

Выпускники других общеобразовательных учреждений представляют кроме документов, перечисленных в п. 5.1. настоящего Положения, портфолио и сведения о сдаче государственной итоговой аттестации.

6.5. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ- расписка в получении документов на обучение в Учреждение.

6.6. В тех случаях, когда количество желающих поступить в класс с профильным изучением отдельных предметов превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей-предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах, либо тестирования, при котором выявляется фактический уровень знаний учащихся по предмету (тест составляет учитель и утверждает администрация школы). Приём учащихся в профильные классы осуществляет комиссия.

6.8. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники:

- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных и федеральных окружных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

6.9. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

6.10. Комплектование профильных классов завершается до 1 сентября.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием детей.

7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Учреждение.

7.3. Заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями).