

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова  
с. Кандры муниципального района Туймазинский район  
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО протокол заседания Управляющего совета от «19» сентября 2013 г. №1	 <p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СОШ №2 М.Мирзагитова с.Кандры <i>Зиганшин А.Ф.</i> от «20» сентября 2013г.</p>
СОГЛАСОВАНО общешкольным родительским комитетом протокол № 1 от 14.09. 2013 г	

**Положение**

**о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий,  
непредусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:
  - общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, туристические походы, также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей и воспитателей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на Педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
  - а) целесообразность, определяемая:
    - местом в системе воспитательной работы;
    - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
  - б) отношение учащихся, определяемое:
    - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
    - их активностью;
    - самостоятельностью;
  - в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
  - формами и методами проведения мероприятия;
  - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
- оценкой роли взрослых;
  - оценкой роли учащихся.
- 1.1. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.2. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, смета расходов, включающая следующие пункты:
- количество участвующих детей;
  - количество участвующих взрослых;
  - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
  - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
  - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
2. Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- 2.1. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.
- 2.2. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- 2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
- 2.4. Учащиеся не опаздывают на внеклассные мероприятия.
- 2.5. Внешний вид учащихся соответствует тематике внеклассного мероприятия.
- 2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 2.7. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 2.8. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.
- 2.9. Перед выездом класса не менее чем за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основании этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса с указанием ответственных лиц за создание безопасных условий, жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятия.

