

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 имени Асхата Масгутовича Мирзагитова
с. Кандры муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «29» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №2
им. А.М. Мирзагитова с. Кандры
Зиганшин А.Ф.
Приказ № 265 от «26» сентября 2013 г.



Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должны служить:

активизации мыслительной деятельности учащихся;

формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;

развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

воспитанию высокоорганизованной личности.

1.4. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки;

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9.Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3.Требования к документации кабинета

3.1..Паспорт учебного кабинета.

3.2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3.Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

3.4.Правила пользования кабинетом учащимися

3.5.График занятости кабинета.

3.6.Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики

3.7.План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета

Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.

По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.