

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Ахата Масгутовича Мирзагитова
с. Кандры муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО протокол заседания Управляющего совета от 19.09.2013г. №1		Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова с. Кандры А.Ф. Зиганшин от «20» сентября 2013 г.
СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете протокол №1 от «29» августа 2013г.		

Положение об учете детей, проживающих в микрорайоне
МБОУ СОШ №2 им. А.М.Мирзагитова

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях.

1.2. Ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.

3. Организация работы по учету детей

3.1. Директор МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова издает приказ о закреплении домов (дворов, подъездов, квартир) за педагогическими работниками.

3.2. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности, проводит инструктаж с учителями по обходу микрорайона, где оговариваются условия обхода и сроки сдачи отчетов (приложение 1).

3.3. Педагоги заполняют журнал по закрепленным учеткам, на основании данных тетради составляют сводный отчет.

3.4. За своевременное и качественное выполнение обхода микрорайона учителя премируются из стимулирующих надбавок согласно соответствующему Положению.

3.5. Списки детей, проживающих на территории микрорайона МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова, два раза в год (сентябрь, январь) направляются на бумажном и электронном носителях в Управление образования по установленной форме.

3.6. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова ведет документацию по учету и движению учащихся.

3.7. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова осуществляет систематический контроль посещения занятий учащимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.8. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова представляет в Управление образования информацию о выпускниках, окончивших обучение на уровне основного общего образования и сведения о поступлении их на уровень среднего общего образования в другие общеобразовательные учреждения.

3.9. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова информирует районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

3.10. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по учету детей.

3.11. МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.02.95 № 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации".

3.12. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.

4. Документы, регистрирующие учет детей, живущих в микрорайоне школы

4.1. Приказ МБОУ СОШ № 2 им. А.М.Мирзагитова о закреплении участков микрорайона за педагогическими работниками.

4.2. Тетради по микрорайону.

4.3. Анализ микрорайона в таблицах, справках и т. п.

4.4. Списки детей, не приступивших к занятиям в текущем учебном году, по различным причинам (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и т. п.).

4.5. Списки будущих первоклассников в алфавитном порядке с указанием даты рождения.

